



OŠ MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2021.-2022.

**Nova Gradiška,
rujan 2021.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni i notni fond škole.....	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela	11
2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela.....	19
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	20
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika škole	20
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	20
3.1. Organizacija smjena.....	20
3.1.1. Prehrana učenika	21
3.1.2. Prijevoz učenika	22
3.1.3. Raspored dežurstva	22
3.2. Godišnji kalendar rada	22
3.3. Podatci o broju učenika i odjeljenja.....	24
3.3.1. Podatci o broju učenika po razredima, instrumentima i učiteljima.....	26
3.3.2. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i upisu po glazbalima u glazbenom odjelu	28
3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	28
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati individualne nastave.....	31
4.2.1. Klavir	31
4.2.2. Harmonika.....	32
4.2.3. Gitara.....	32
4.2.4. Flauta.....	33
4.2.5. Truba	33
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	33
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	33
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	35
4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	36
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	38
5.1. Plan rada ravnatelja.....	38
5.2. Plan rada stručne voditeljice Glazbenog odjela	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	41
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	45

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	49
5.6. Plan rada tajništva	52
5.7. Plan rada računovodstva	54
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	55
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	55
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	56
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	57
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	58
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	58
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	58
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	59
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	59
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	59
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	59
8.2. Plan Glazbenog odjela	62
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	62
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	63
8.5. Školski preventivni programi i program protiv nasilja u školi	63
8.6. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i osnove građanskog odgoja.....	66
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	68
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje.....	68
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	68

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA MATO LOVRAK
Adresa škole:	Benkovićeva 39, Nova Gradiška
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/361-933
Broj telefaksa:	035/331-841
Internetska pošta:	ured@os-mlovrak-ng.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-mlovrak-ng.skole.hr/
Šifra škole:	12-051-002
Matični broj škole:	3000362
OIB:	42775638157
Upis u sudski registar (broj i datum):	01/01-01-341, 531/1-01-01, 26.11. 2001. Tt-15/3187-2, 11.6.2015.
Ravnatelj škole:	Vesna Lončar-Cindrić, dipl. informatičar
Voditelj glazbenog odjela:	Helena Heller
Broj učenika:	561 + 101 glazbenog odjela
Broj učenika u razrednoj nastavi:	267
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	294 + 101 glazbeni odjel
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika putnika:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	31 + 6 glazbenog odjela
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela u Glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	15 + 6 glazbenog odjela
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.15-12.05; 13.15 – 18.05
Broj radnika:	74
Broj učitelja predmetne nastave:	30 + 9 učitelja glazbenog odjela
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	3 učitelja glazbenog odjela
Broj pomoćnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	86
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	19
Broj sportskih dvorana:	2 (PšLjupina)
Broj sportskih igrališta:	1

Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3 (PŠLjupina i PŠMačkovac)

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje obuhvaća jugoistočni dio Grada Nova Gradiška i pripadajuća sela Ljupina, Visoka Greda, Savski Bok i Mačkovac.

Posljednja tri sela pripadaju općini Vrbje, a Ljupina je sastavni dio grada.

Uz **Matičnu školu** nastava se odvija u **područnim školama Ljupina i Mačkovac**.

Iz svih područnih škola učenici od 4. – 8. razreda putuju u Matičnu školu.

Nastava u Matičnoj školi odvija se u dvije smjene: A,B odjeli pohađaju tzv. njemačku smjenu a C,D odjeli englesku smjenu.

Područna škola Ljupina i PŠ Mačkovac rade u jutarnjoj smjeni.

Područna škola Ljupina ima čisti razredni odjel kojeg čini 8 učenika prvog razreda i kombinirani dvorazredni odjel sastavljen od 8 učenika drugog i 6 učenika trećeg razreda. Područna škola Mačkovac ima 4 učenika u trirazrednoj kombinaciji.

Broj učenika prema izrađenoj projekciji za naredne godine i dalje opada.

Od 1. rujna 2014. godine u sastavu OŠ Mato Lovrak djeluje **Glazbeni odjel**. U sastavu Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković radila je glazbena škola od 1963. g. do 31. kolovoza 2014. kada je, sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, izdvojena iz sastava Učilišta te svoju djelatnost nastavlja obavljati kao glazbeni odjel Osnovne škole Mato Lovrak. U sustavu je osnovnih škola Republike Hrvatske od 1991.g. Glazbeni odjel radi u zgradi Doma kulture u Novoj Gradiški. Upisno područje obuhvaća Grad Novu Gradišku i područje bivše općine Nova Gradiška. Učenici s područja Nove Gradiške dolaze na nastavu samostalno ili ih dovoze i odvoze roditelji, a one koji stanuju na širem području dovoze roditelji ili članovi obitelji.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada Matične škole izgrađena je 1969. godine, sanirana od ratnog stradanja 1992. godine, a obnovljena 2004.-05. Energetski je obnovljena 2019. godine. Nakon energetske obnove koja je uključivala izmjenu vanjske stolarije i postavljanje izolacije na zidovima, okrečili smo školu, te ostaje nužno brušenje parketa u učioncama.

Područna škola Ljupina izgrađena je 1935. godine, djelomično obnovljena 1998. 2015.-2016. promijenjena je kompletna stolarija, uveden gradski vodovod i kanalizacija. Učionice su klimatizirane. Uslijed jakih kiša dolazi do prokišnjavanja u školskoj zgradi, te je potrebno sanirati krov.

Područna škola Visoka Greda građena je 1947. godine. Tijekom ljeta 2008. izvršena je ugradnja novih elektroinstalacija i spuštanje stropova. Od 2013./14. školske godine školski stan daje se u najam Općini Vrbje za rad Mjesnog odbora Visoka Greda, uz uvjet da se prostor obnovi i uredi, te se ulaganje u unajmljeni prostor uračunava u stanarinu.

2016. godine sredstvima općine Vrbje postavljena je izolacija i fasada, dok su sredstvima Županije izmjenjena vanjska stolarija i okrečene prostorije škole. Izgled škole sada je kompletan.

Nažalost, zbog nedovoljnog broja učenika, ova područna škola privremeno je prestala s radom 31.10.2018. godine

Područna škola Mačkovac izgrađena je 1987. godine, sanirana od ratnog djelovanja 1996. Okrečena, nabavljena potrebna didaktička sredstva. U školi su potrebna manja ulaganja, prvenstveno izmjena krovništa (salonit ploče).

Glazbeni odjel je do sada radio u zgradi Doma kulture koja je u vlasništvu Grada Nova Gradiška, a školsku godinu započinje u istim prostorima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	426,36				
1. razred	1	59,00			2	2
1. razred	1	59,00			2	2
2. razred	1	59,00			2	2
2. razred	1	59,00			2	2
3. razred	1	59,00			2	2
3. razred	1	60,00			2	2
4. razred	1	71,36			2	2
PREDMETNA NASTAVA	12	716,90				
Hrvatski jezik	2	119,52			2	2
Glazbena kultura	1	59,76			2	2
Strani jezik	1	59,76			2	2
Zemljopis-povijest	1	59,76			2	2
Povijest-likovni	1	63,30	1	15,84	2	2
Matematika	2	119,52			2	2
Biologija	1	59,76			2	2
Kemija-fizika	1	63,30	1	15,84	2	2
Tehnički-vjeronauk	1	64,32	1	11,25	2	2
Informatika	1	47,60	1	15,84	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	288,00			2	2
Knjižnica	1	54,90			2	2
Zbornica	1				2	2
Uredi	4				2	2
PODRUČNA ŠKOLA LJUPINA						
Učionice razredne nast.	2	134,00			2	2
Dvorana	1	54,00			2	2
Blagovaona	1	25,00			2	2
Zbornica	1	25,00				
Ukupno	4	342,00				

PODRUČNA ŠKOLA VISOKA GREDA						
Učionice razredne nastave	1	80,30			1	1
Hodnik	1	10,00			1	1
Ukupno	2	90,30				
PODRUČNA ŠKOLA MAČKOVAC						
Učionice razredne nastave	1	53,95			2	1
Kabinet	1	9,00			2	1
Hol-blagovaona	1	25,00			2	1
Ukupno	3	87,95				
U K U P N O:						
GLAZBENI ODJEL						
Gitara I.	1	10,20				
Gitara II.	1	14,10				
Klavir I.	1	16,42				
Klavir II.	1	14,10				
Klavir III.	1	15,40				
Harmonika	1	16,92				
Solfeggio	1	30,68				
Zbornica	1	16,46				
Dvorana za koncerte	1	250,00				

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	2.240	zadovoljava
Zelene površine	11.330	zadovoljava
Prometni poligon	450	djelomično zadovoljava
U K U P N O		

Škola ima 2 240m² sportskih terena i 11 780 m² zelenih površina.

Za tako veliki prostor koristi se samohodna kosilica pored 2 kosilice za travnjake.

U narednom razdoblju potrebno je redovno održavanje žive ograde. Ogradu na sjevernom dijelu do popločenog predvorja pokušati uljepšati sadnicama ukrasnih penjačica. Radom učenika, učitelja i pomoćnog osoblja, okoliš škole dovesti do zavidne razine uređenosti.

PODRUČNA ŠKOLA LJUPINA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	484	2
Zelene površine	3502	2
Park	7.100	1
UKUPNO		

Park pored škole opremljen je rekvizitima za dječje igre i zabavu (klupe, klackalice, tobogan), te je potrebno nastaviti aktivnosti na održavanju istoga.

PODRUČNA ŠKOLA MAČKOVAC

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Zelene površine	1.500	2

Okoliš škole potrebno je prije svega redovito održavati (košenje trave, šišanje ograde), te popraviti ulazna vrata u dvorište i na igralište. Trebalo bi izvršiti zamjenu salonitnih ploča na krovu.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Klavir	1	1
Sintisajzer	1	1
Razglas komplet	1	1
Informatička oprema:		
Računalo	56	2
Prijenosno računalo	6	1
Tablet	24	3
Printer	8	1
Monitor	40	2
Projektor	20	2
Skener	2	2
Ostala oprema:		

Kopirni stroj	2	1
Grafoskop	1	2
Mikroskop	1	1
Multimedijalna ploča	7	3
Glazbeni odjel– oprema		
Koncertni klavir Jamaha	1	2
Pianino	5	2
Koncertne gitare	4	2
Bas gitara,električna	1	2
Gitare (za vježbanje)	8	2
Harmonika	9	2
Clavinova	1	2
Sintisajzer	2	2
Truba Schagerl 420 s.	1	2
Truba Yamaha	1	
Flauta Yamaha YFL 211	1	2
Flauta Yamaha YFL 272	1	
Glazbena linija	1	2
Bubnjevi	1 komplet	2
Sibelius 6 : program za pisanje i uređivanje notnih zapisa.	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni i notni fond škole

Škola raspolaže s 4748 primjerka dječjih naslova za lekturu i slobodno čitanje, te 1187 stručna naslova i 313 primjeraka naslova iz Zavičajne zbirke, za nastavno osoblje. Ukupno, škola raspolaže s 6248 naslova u knjižnici.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.- IV. razred)	1200	2
Lektirni naslovi (V.- VIII. razred)	1092	2
Književna djela	2456	2
Stručna literatura za učitelje	1187	1
Ostalo	313	1
UKUPNO	6248	

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	A. Đ. I.	diplomirani učitelj	-
2.	B. D.	nastavnik razredne nastave	-
3.	B. I.	nastavnik razredne nastave	S
4.	Đ. I.	dipl. učitelj s programom povijesti	M
5.	F.-G. I.	dipl. učitelj sa programom hrvatskog jezika	-
6.	I. D.	nastavnik razredne nastave	-
7.	J. J.	dipl. učitelj s programom iz prirode	S
8.	L. V.	nastavnik razredne nastave	S
9.	M. I.	diplomirani učitelj	-
10.	M. R.	diplomirani učitelj	-
11.	B. K.	diplomirani učitelj	-
12.	R. M.	dipl. učitelj s programom info.	-
13.	Š. K.	diplomirani učitelj	-
14.	Š. I.	diplomirani učitelj	M
15.	T. Ž.	nastavnik razredne nastave	-
16.	T. Đ.	nastavnik razredne nastave	S
17.	Z. I.Ž.	diplomirani učitelj	-

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	A. D.	dipl. učitelj s programom iz matematike	Matematika	-
2.	I. R.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
3.	B. H.	magistra u edukaciji biologije i kemije	Priroda i Biologija	-
4.	B. G.	akademski slikar-grafičar	Likovna kultura	-

5.	B. I.	prof. fizike	Fizika/informatika	M
6.	G. N.	prof. hrvatskog jezika i fonetike	Hrvatski jezik	S
7.	J. S.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
8.	K. S.	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
9.	K. N.	prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik	-
10.	Lj. E.	diplomirani kateheta	Vjeronauk	-
11.	M. S.	prof. biologije i kemije	Kemija/Priroda i Biologija	-
12.	A.V.	mag. edukacije informatike	Informatika	-
13.	K.A.	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	-
14.	M. D.	dipl. učitelj s programom iz matematike i prirodoslovlja	Matematika	M
15.	O. S.	dipl. inženjer strojarstva	Tehnička kultura	-
16.	P. A.	diplomirani kateheta	Vjeronauk	S
17.	P. A.	dipl. prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
18.	M.Ć.S.	prof. geografije i povijesti	Geografija	-
19.	T.S.	magistar edukacije engleskog i njemačkog jezika	Njemački jezik	-
20.	R. I.	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
21.	S. J.	mag. edukacije povijesti i filozofije	Povijest	-
22.	S. I.	dipl. učitelj s programom iz engleskog jezika	Engleski jezik	-
23.	S. S. I.	dipl. učitelj s programom iz engleskog jezika	Engleski jezik	-
24.	S. D.	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura	-
25.	S. L.	magistar edukacije fizike i matematike	Matematika	-
26.	Š. T.	prof. matematike i informatike	Matematika	-
27.	V. M.	diplomirani kateheta	Vjeronauk	-
28.	V. B.	dipl. geograf	Geografija	-

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	D.K.	mag.mus.	flauta
2.	M.K.	odgajatelj pred. odgoja	gitara
3.	B.R.	SSS područje kultura i umjetnost	gitara

4.	M.B.	akademski glazbenik - prof. harmonike	harmonika
5.	M.M.	mag. mus - prof.harmonike	harmonika
6.	H. H.	prof. glazbene kulture	klavir
7.	I. M.	mag.mus.	klavir
8.	S.M.C.	prof.glazbene kulture	klavir
9.	A. O.	prof. glazbene kulture	solfeggio
10.	M. Š.	mag.mus.	truba

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	V. L.-C.	dipl. informatičar	ravnatelj
2.	S. O.-J.	prof. pedagog	pedagog
3.	M.J.Š.	prof. soc.pedagog	stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila
4.	V. Š.	magistar knjižničarstva	knjižničar

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	J. R.	tajnik škole
2.	I. C.	voditelj računovodstva
3.	B. D.	domar i ložač
4.	B. D.	Spremačica
5.	B. M.	Kuhar
6.	D. Š.	Spremačica
7.	J. Ž.	Spremačica
8.	K. S.	pomoćni kuhar
9.	K. D.	Spremačica
10.	M. N.	Spremačica
11.	N. A.	Kuhar
12.	Š. T.	Spremačica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna /izborna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rada	PP,ŽSV bonus	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	A. Đ. I.	2. i 3.l	16	2	1	1	0	21	1	19	40	1776
2.	B. D.	1.-3.m	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
3.	B. I.	1.a	16	2	1	1	1	20		20	40	1776
4.	Đ. I.	1.l	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
5.	F. G. I.	2.a	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
6.	I. D.	3.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
7.	J. J.	4.a	15	2	1	1	0	20	1	20	40	1776
8.	L. V.	4.c	15	2	1	1	1	22	2	20	42	1776

9.	B.K.	3.d	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
10.	K.Š.	3.a	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
11.	R. M.Š.	1.d	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
12.	Š. I.	1.c	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
13.	T. Ž.	4.b	15	2	1	1	1	20		20	40	1776
14.	T. Đ.	3.c	16	2	1	1	1	20		20	40	1776
15.	Ž.Z.I.	2.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
16.	M. I.	2.c	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
17.	Lj. E.	1,2,3..lm ,1.a,c,d, 2.a,b,c, 3.a,b	22	-	-	-	2	24		16	40	1776
18.	S. S. I.	1,2,3..lm ,1.a,c,d, 2.a,b,c, 3.b	20	-	1	-	0	23	2	17	40	1776
19.	M.R.	pšlj,1.a,c,d, 2.a,b,c, 3a,b,c,d	24	-	-	-	0	24		16	40	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razre-dnik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Poslovi razrednika	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	PP,ŽSV bonus	Ostali poslovi	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	God.
1.	A. D.	Matematika			c,d			c,d	16			4	2		22		18	40	1776
2.	S. M.	Matematika						a,b	8			2	1		11		9	20	888
3.	Š.T.	Matematika	7.d			c,d	c,d		16		2	1	1		22	2	18	40	1776
4.	D.M	Matematika			a	a,b	a,b		20						20	2	18	40	1776
5.	B.D.	Hrvatski jezik	6.b		a	a,b			17		2	2	1	2	22		18	40	1776
6.	G. N.	Hrvatski jezik	6.d			c,d		c,d	18		2	1	1		22		18	40	1776
7.	J. S.	Hrvatski jezik	7.c		c,d		c,d		18		2	1		1	22		18	40	1776
8.	T.K.	Hrvatski jezik	7.b				a,b	a,b	16		2	1	1	2	22		18	40	1776
9.	A.K.	Engleski jezik	7.b	a, b, c 3c ,d				a,b,c ,d	19		2	1	1		23		17	40	1776
10.	K. N.	Engleski jezik			c,d	c,d	c,d	c	21			1	1		23		17	40	1776
11.	I.S.	Engleski jezik	5.a	3a	a	a,b	a,b		17		2	1	1	2	23		17	40	1776

12.	S.T.	Njemački jezik		a-b, c	a-b c-d	a-b c-d	a-b c-d	a-b c-d	22					1	23		17	40	1776
13.	I.Š.	Likovna kultura			a,c, d	a,b,c, d	a,b,c,d	a,b,c, d	15					5	20	2	18	40	1776
14.	S. D.	Glazbena kultura		a, b, c	a,c, d	a,b,c, d	a,b,c,d	a,b,c, d	18					4	22		18	40	1776
15.	B. H.	Priroda Biologija				b,c,d	a,b,c,d	a,b,c, d	22			1	1		24		16	40	1776
16.	M. S.	Priroda			a,c, d	a			22			1	1		24		16	40	1776
		Kemija					a,b,c,d	a,b,c, d											
17.	B. I.	Fizika					a,b,c,d	a,b,c, d	16			1	1		24		16	40	1776
		Informatika					a-b, c-d	a-b		6									
18.	Ć.S.M.	Geografija	5.d				d	a,b,c, d	20		2				22	2	16	40	1776

		Povijest			a,b c,d			d											
19.	S. J.	Povijest	8.c		a,c		a,b,c,d	a-d	20		2	1	1		24		16	40	1776
20.	K.S.	TZK	6.a			a-d		a,c,d	14		2			6	24	2	16	40	1776
21.	P.A.	TZK	7.a		A,c, d		a-d	b	16		2			4	24	2	16	40	1776
22.	O.S.	Tehnička kultura	6.c		a,c, d	a,b,c, ,d	a,b,c,d	a,b,c, d	15		2			5	22		18	40	1776
23.	P.A.	Katolički vjeronauk	8.d			c,d	a,b,c,d	a-d	20		2			2	24		16	40	1776
24.	V. M.	Katolički vjeronauk	8.a	3 c,d 4a, b,c	a,c, d	a,b			20		2			2	24		16	40	1776
25.	V.B.	Geografija	8.a			a,b,c, ,d	a,b,c,d	a,b	20		2	1		1	24		16	40	1776
26.	A.V.	Informatika		a- b, c	a,c, d	a,b,c, ,d		c-d	16	6					22	2	16	40	1776

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela

Red. broj	IME I PREZIME	Redovita nastava		Izborna nastava		Posebni poslovi prema PRAVILNIKU			Tjedno zaduženje
		PREDMET. NASTAVA	SKUPNA NASTAVA	KOMORNA, KL. OBL., T. GLAZBE	KOREPETICIJA	POSLOVI VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE	RAZREDNIŠTVO / SATNIČAR	VODITELJ INSTRUMENTARIJA NOTOTEKE	
	KLAVIR								
1.	S.M.C.	22,66		1,33			1,00		25,00
2.	I.M.	21,33			2,00				23,33
3.	H. H.	16,00	2,00			6,00	1,00		25,00
	GITARA								
4.	B.R.	22,00		1,00					23,00
6.	M.K.	24,66							24,66
	HARMONIKA								
7.	M.M.	12,00							12,00
8.	M.B.	11,00							11,00
	FLAUTA								
9.	D.K.	23,33		1,00					24,33
	TRUBA								
10.	M.Š.	11,33							11,33
	SOLFEGGIO								
11	A.O.		22,00	1,00			2,00		25,00

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	V. L.-C.	dipl. informatičar	ravnatelj	7.00 – 15.00 utorak 10:00 – 18:00	40	1776
2.	S. O.-J.	prof. pedagog	pedagoginja	pon, uto, čet: 7.00 – 13.00 h Sri: 12.30 – 18.30 h Petak: c i d odjeljenja (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne)	40	1776
3.	L.K.	prof.socijalni pedagog	Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila	pon. i čet. 12.30 – 18.30 h uto. i sri. 7.00 – 13.00 h petak: a i b odjeljenja (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne)	40	1776
4.	V. Š.	dipl. bibliotekar	knjižničar	pon., sri i pet: 7.00 – 13.00 h utorak i četvrtak: 12.30 – 18.30 h	40	1776

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	J. R.	tajnik škole	7.00 – 15.00	40
2.	I. C.	voditelj računovodstva	7.00 – 15.00	40

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola radi u dvije smjene. Jutarnja počinje u 7:15 za 4. – 8. razred, a u 8:00 za 1.-3. razred. Popodnevna smjena počinje u 13:15.

Prilog: Raspored zvonjenja:

1. sat: 07,15 – 07,55

13,15 – 13.55

2. sat: 08,00 – 08,40

14,00 – 14.40

3. sat: 08,45 – 09,25	14,45 – 15,25
4. sat: 09,40 – 10,20	15,40 – 16,20
5. sat: 10,35 – 11,15	16,35 – 17,15
6. sat: 11,20 – 12,00	17,20 – 18,00
7. sat: 12,05 – 12,45	18,05 – 18,45

3.1.1. Prehrana učenika

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje užina po razredima na dva velika odmora. U jutarnjoj smjeni veliki odmori u 9:25 i 10:20, u poslijepodnevnoj smjeni u 15:40 16:20

DAN	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
1. TJEDAN		
Ponedjeljak	Kruh, salama, cedevita	Mahune varivo
Utorak	Kruh, hrenovka, kečap	Paprikaš
Srijeda	Pileći medaljoni	Pileći medaljoni
četvrtak	Kroasan, čaj	Paštašuta
Petak	Burek	Puding /Griz na mlijeku
2. TJEDAN		
Ponedjeljak	Kruh, mileram, čaj	Mahune varivo
Utorak	Kruh, hrenovka, kečap	Paprikaš
Srijeda	Pileći medaljoni	Pileći medaljoni
četvrtak	Kroasan, čaj	Paštašuta
Petak	Burek	Puding /Griz na mlijeku
3. TJEDAN		
Ponedjeljak	Kruh, pašteta, čaj	Karfiol varivo
Utorak	Pizza, cedevita	Rizibizi s piletinom
Srijeda	Tjestenina s vrhnjem	Pecivo i jogurt
četvrtak	Kruh, hrenovka, kečap	Grah varivo
Petak	Krofna, čaj	Lepinje, cedevita
4. TJEDAN		
Ponedjeljak	Kuglice, mlijeko	Karfiol varivo
Utorak	Pizza, cedevita	Rizibizi s piletinom
Srijeda	Tjestenina s vrhnjem	Pecivo i jogurt
četvrtak	Kruh, hrenovka, kečap	Grah varivo
Petak	Krofna, čaj	Lepinje, cedevita

3.1.2. Prijevoz učenika

Svaki dan djeca putuju trima linijama iz 2 različita smjera. U jednoj smjeni su 2 linije iz smjerova: Mačkovac, Savski Bok, Visoka Greda – Nova Gradiška i Pustara – Ljupina -Nova Gradiška. U drugoj smjeni je samo jedan smjer: Pustara – Ljupina - Nova Gradiška Jednom tjedno učenici 1.,2., i 3. razreda dovoze se na učenje stranog jezika i vjeronauka, posebnom linijom u dovozu, dok se u odvozu koristi redovna linija. Učenici se dovoze iz dva različita smjera

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Arriva.

3.1.3. Raspored dežurstva

6. sat i autobus	a i b razredi	c i d razredi
PONEDJELJAK	ujutro: Vedran Šperanda popodne: Martina Jugović Štefanac	Tanja Špehar dežurstvo 6. sat Praćenje autobusa: učitelj njemačkog jezika-Tomislav Sarić
UTORAK	Irena Ruškan	ujutro: Slavica Ordanić Janošević popodne: Aleksandra Pilipović
SRIJEDA	ujutro: Vedran Šperanda popodne Dragan Starivlah	Sven Lazić
ČETVRTAK	Tatjana Kovačević	Sanela Jurić
PETAK	Martina Jugović Štefanac	Slavica Ordanić Janošević

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7.rujna do 24. prosinca 2020. god.	IX.	19	19		
	X.	21	21		
	XI.	20	18		
				18.11.	Jesenski odmor učenika 2. studenoga 2021. godine do 3. studenoga 2022. godine

				23.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Terenska nastava 8. razredi Vukovar
	XII.	23	17		Božićna priredba
UKUPNO I. obrazovno razdoblje			83	75	
II. polugodište od 11. siječnja do 18. lipnja 2021. god.	I.	20	16		
	II.	20	15		Zimski odmor učenika 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine
	III.	23	23	25.3.	Dan škole
	IV.	20	14		Proljetni odmor učenika 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine
	V.	21	21	20.5.	Jednodnevni izlet RN
				27.5.	Jednodnevni izlet PN
	VI.	20	14		Tjelovo Ljetni odmor učenika od 23. lipnja 2022. godine
	VII.				
VIII.					
UKUPNO II. obrazovno razdoblje			124	103	
U K U P N O:				178	

1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti
18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (subota) – Božić
26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan
1. siječnja (subota) – Nova godina
6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja
17. travnja (nedjelja) – Uskrs
18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada
30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti
16. lipnja (četvrtak) – Tjelovo
22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe

3.3. Podatci o broju učenika i odjeljenja

Razred	broj učenika	broj odjela	ponavljača	primjereni oblik školovanja		Ime i prezime razrednika
				Pr.P.	Ind.	
I. a	17	1	0	0	0	B.I.
I. c	16	1	0	1	0	Š.I.
I. d	17	1	0	0	0	M.Š.R.
I.l	8	1	0	0	1	Đ.I.
UKUPNO	58	4	0	1	1	
II. a	19	1	0	1	0	F.G.I.
II. b	19	1	1	0	0	Z.I.Ž.
II. c	19	1	0	0	0	M.I.
II i III. l	14	1	0	0	0	A.Đ.I.
I-III.m	4	1	0	0	0	B.D.
UKUPNO	75	5	1	1	0	
III. a	16	1	0	0	0	Š.K.
III. b	15	1	0	1	0	I.D.
III. c	19	1	0	0	0	T.Đ.
III. d	18	1	0	2	0	K.B.
UKUPNO	58	4	0	3	0	
IV. a	22	1	0	2	0	J.J.
IV. b	21	1	0	2	1	T.Ž.

IV. c	23	1	0	2	0	L.V.
UKUPNO	66	3	1	6	1	
UKUPNO I.–IV.	257	16	1	11	2	
V. a	23	1	0	1	0	I.S.
V. c	21	1	1	1	0	M.V.
V.d	22	1	1	2	0	M.Ć.S.
UKUPNO	66	3	2	4	0	UKUPNO
VI. a	15	1	0	2	0	S.K.
VI. b	16	1	1	1	0	B.D.
VI. c	18	1	1	0	0	S.O.
VI. d	17	1	0	0	1	N.G.
UKUPNO	66	4	2	3	1	UKUPNO
VII. a	21	1	0	0	3	A.P.
VII. b	21	1	1	1	0	T.K.
VII. c	22	1	0	0	0	S.J.
VII. d	23	1	0	0	2	T.Š.
UKUPNO	87	4	1	1	5	UKUPNO
VIII. a	18	1	0	1	0	B.V.
VIII. b	20	1	0	2	0	K.A.
VIII. c	19	1	0	2	1	J.S.
VIII. d	18	1	0	0	1	A.P.
UKUPNO	75	4	0	5	2	UKUPNO
UKUPNO V. - VIII.	294	15	5	13	8	

UKUPNO I. - VIII.	551	31	6	24	10
-------------------	-----	----	---	----	----

3.3.1. Podatci o broju učenika po razredima, instrumentima i učiteljima

TEMELJNI PREDMET GLAZBALO	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, INSTRUMENTIMA I UČITELJIMA																				UKUPNO UPISANIH UČENIKA I. do VI.						
	I. RAZRED				II. RAZRED				III. RAZRED				IV. RAZRED				V. RAZRED				VI. RAZRED				M	Ž	UKUPNO
	M	Ž	UKUPNO	nonavlijači	M	Ž	UKUPNO	nonavlijači	M	Ž	UKUPNO	nonavlijači	M	Ž	UKUPNO	nonavlijači	M	Ž	UKUPNO	nonavlijači							
KLAVIR																											
<i>H.H.</i>	-	5	5		1	-	1		-	-	-		-	1	1		-	-	-		-	3	3		1	9	10
<i>S.M.C.</i>	2	3	5		-	3	3		-	-	-		-	1	1		1	1	2		2	1	3		5	9	14
<i>I.M.</i>	2	2	4		1	2	3		-	-	-		1	-	1		-	1	1		2	2	4		6	7	13
GITARA																											
<i>K. M.</i>	1	1	2		2	1	3		1	2	3		1	3	4		-	2	2		1	-	1		6	9	15
<i>R. B.</i>	2	-	2		2	2	4		1	2	3		2	2	4		-	1	1		-	-	-		7	7	14
FLAUTA D.K.	-	3	3		-	1	1		-	3	3		-	3	3		-	2	2		-	2	2		-	14	14
TRUBA M.Š.	-	-	-		-	-	-		3	1	4		1	-	1		1	1	2		-	-	-		5	2	7
HARMONIKA	5	-	5		1	-	1		3	-	3		1	2	3		1	-	1		1	-	1		12	2	14

SOLFEGGO A.O.	12	14	26		7	9	16		8	8	16		6	12	18		3	8	11		6	8	14		42	59	101
UKUPNO:	12	14	26		7	9	16		8	8	16		6	12	18		3	8	11		6	8	14		42	59	101

3.3.2. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i upisu po glazbalima u glazbenom odjelu

Razred	Odjel	Razrednik
I. RAZRED	1 odjel (26 učenika)	Anamarija Oršulić
II. RAZRED	1 odjel (16 učenika)	Silvija Muić Crljenković
III. RAZRED	1 odjel (16 učenika)	Silvija Muić Crljenković
IV. RAZRED	1 odjel (18 učenika)	Anamarija Oršulić
V. RAZRED	1 odjel (11 učenika)	Helena Heller
VI. RAZRED	1 odjel (14 učenika)	Helena Heller
Ukupno upisanih učenika:	6 ODJELA i 101 UČENIK	

3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	1	0	2	5	2	2	12
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	0	1	4	1	3	2	6	3	20
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	38	6016
Likovna kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	1260
Glazbena kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	1260
Strani jezik	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	20	3096
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	5040
Priroda									1,5	54	2	72					3,5	504
Biologija													2	72	2	72	4	576
Kemija													2	72	2	72	4	576
Fizika													2	72	2	72	4	576
Priroda i društvo	2	72	2	72	2	72	3	108									9	1512
Povijest									2	72	2	72	2	72	2	72	8	1152
Geografija									1,5	54	2	72	2	72	2	72	7,5	1082
Tehnička kultura									1	36	1	36	1	36	1	36	4	576
Tjelesna i zdr. kultura	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	19	3060
Informatika									2	72	2	72						144

UKUPNO:	18	648	18	648	18	648	18	648	24	864	25	900	26	936	26	936	169	26430
Broj odjela	4	2592	4	2592	5	3240	4	2592	4	3456	4	3600	4	3744	4	3744	35	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati individualne nastave

4.2.1. Klavir

H.H.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	5	1,33	6,66
II.	1	1,33	1,33
III.	-	1,33	-
IV.	1	2,00	2,00
V.	-	2,00	-
VI.	3	2,00	6,00
Ukupno:	10		16,00

I.M.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	4	1,33	5,33
II.	3	1,33	4,00
III.	-	1,33	-
IV.	1	2,00	2,00
V.	1	2,00	2,00
VI.	4	2,00	8,00
Ukupno:	13		21,33

S.M.C.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	5	1,33	6,66
II.	3	1,33	4,00
III.	-	1,33	-
IV.	1	2,00	2,00
V.	2	2,00	4,00
VI.	3	2,00	6,00
Ukupno:	14		22,66

4.2.2. Harmonika

Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	5	1,33	6,66
II.	1	1,33	1,33
III.	3	1,33	4,00
IV.	3	2,00	6,00
V.	1	2,00	2,00
VI.	1	2,00	2,00
Ukupno:	12		22,00

4.2.3. Gitara

B. R.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	4	1,33	5,33
III.	3	1,33	4,00
IV.	4	2,00	8,00
V.	1	2,00	2,00
VI.	-	2,00	-
Ukupno:	14		23,00

M. K.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	3	1,33	4,00
III.	3	1,33	4,00
IV.	4	2,00	8,00
V.	2	2,00	4,00
VI.	1	2,00	2,00
Ukupno:	15		24,66

4.2.4. Flauta

D.K.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	3	1,33	4,00
II.	1	1,33	1,33
III.	3	1,33	4,00
IV.	3	2,00	6,00
V.	2	2,00	4,00
VI.	2	2,00	4,00
Ukupno:	14		23,33

4.2.5. Truba

M.Š.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	-	1,33	-
II.	-	1,33	
III.	4	1,33	5,33
IV.	1	2,00	2,00
V.	2	2,00	4,00
VI.	-	2,00	-
Ukupno:	7		11,33

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ukupno	
					T	G	T	G
Vjeronauk	I.	50	3	E.LJ.	2	72	6	432
	II.	57	3	E.LJ.	2	72	6	432
	III.	65	4	E.LJ., M.V.	2	72	8	576
	IV.	64	3	E.LJ., M.V.	2	72	6	432
	I,III- m	4	1	E.LJ.	2	72	2	144
	PŠLJ	22	2	E.LJ.	2	72	4	288
UKUPNO I. – IV.		262	16				32	2304
Vjeronauk	V.	63	3	M.V., A.P.	2	72	6	432
	VI.	62	4	M.V., A.P.	2	72	8	576
	VII.	83	4	M.V., A.P.	2	72	8	576
	VIII.	70	4	M.V., A.P.	2	72	8	576
UKUPNO V. – VIII.		278	15		20	1440	30	2160
UKUPNO I. – VIII.		540	31				62	4464

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	35	2	T.S.	4	144
	V.	30	2	T.S.	4	144
	VI.	19	2	T.S.	4	144
	VII.	24	2	T.S.	4	144
	VIII.	23	2	T.S.	4	144
UKUPNO			10		20	720

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	40	3	R.M.	6	216
	II.	42	3	R.M.	6	216
	III	48	4	R.M.	8	288
	IV.	45	3	A.V.	6	216
	PŠLJ	22	2	R.M.	4	144
	UKUPNO	197	15		30	1008
	VII.	29	2	I.B.	6	216
	VIII.	39	2	I.B., A.V.	4	144
	UKUPNO V. – VIII.	68	4		8	288
UKUPNO I-VIII.	265	19		38	1368	

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
			t	g	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	36	B.I.
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	1	36	Š.I.
3.	hrvatski jezik, matematika	1.D	1	36	M.Š.R.
4.	hrvatski jezik, matematika	2.a	1	36	F.G.I.
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	1	36	Z.I.Ž.
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	1	36	M.I.
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	1	36	Š.K.
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	1	36	I.D.
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	1	36	T.Đ.
10.	hrvatski jezik, matematika	3.d	1	36	K.B.
11.	hrvatski jezik, matematika	4.a	1	36	J.J.
12.	hrvatski jezik, matematika	4.b	1	36	T.Ž.
13.	hrvatski jezik, matematika	4.c	1	36	L.V.
14.	hrvatski jezik, matematika	1. Ljupina	1	36	Đ.I.
15.	hrvatski jezik, matematika	2.i3.Ljupina	1	36	A.Đ.I.
16.	hrvatski jezik, matematika	1.-3. Mačkovac	1	36	B.D.
17.	engleski jezik	1,2,3	1	36	S.S.I.

	ukupno 1.- 4. razred		17	612	
1.	hrvatski jezik	5.a, 6.a, 6.b	1	36	R.I.
2.	hrvatski jezik	7.a i 7.b, 8.a i 8.b	1	36	R.I.
3.	hrvatski jezik	6.c i 6.d; 8.c i 8.d	1	36	G.N.
4.	hrvatski jezik	5.c i 5.d; 7.c i 7.d	1	36	J.S.
5.	engleski jezik	5.6.7. c/d, 8.c	1	36	K.N.
6.	engleski jezik	3.c,d, 4.a,b,c, 8.a,b,d	1	36	A.K.
7.	engleski jezik	3., 5., 6., 7. a/b	1	36	S.I.
8.	Matematika	8.a,b,c,d, 7.a,b;6.a,b; 5.a	2	72	L.S.
9.	Matematika	6.a,b,c,d; 7.c,d	1	36	Š.T.
10.	Matematika	5.c,d; 8.c,d	2	72	A.D.
11.	Geografija	6. razred	1	36	V.B.
12.	Geografija	5. razred	1	36	Ć.S.M.
13.	Povijest	5.-8- razred.	1	36	S.J.
14.	Fizika	7. i 8. razred	1	36	B.I
15.	Kemija	7. i 8. razred	1	36	M.S.
16.	Biologija/Priroda	6.-8. razred	1	36	B.H.
	ukupno 5.- 8. razred		15	648	
	ukupno		32	1260	

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	hrvatski jezik	1.a	1	36	B.I.
2.	hrvatski jezik	1.c	1	36	Š.I.
3.	hrvatski jezik	1.d	1	36	M.Š.R.
4.	hrvatski jezik	2.a	1	36	F.G.I.
5.	matematika	2.b	1	36	Z.I.Ž.

6.	matematika	2.c	1	36	M.I.
7.	matematika	3.a	1	36	Š.K.
8.	matematika	3.b	1	36	I.D.
9.	matematika	3.c	1	36	T.Đ.
10.	matematika	3.d	1	36	K.B.
11.	matematika	4.a	1	36	J.J.
12.	matematika	4.b	1	36	T.Ž.
13.	hrvatski jezik	4.c	1	36	L.V.
14.	priroda i društvo	1. Ljupina	1	36	Đ.I.
15.	priroda i društvo	2. I 3. Ljupina	1	36	A.Đ.I.
16.	matematika	1-3. Mačkovac	1	36	B.D.
	ukupno 1. - 4. razred		16	576	
1.	hrvatski jezik	5.a;6. a,b	1	36	R.I.
2.	hrvatski jezik	7.a,b;8. a,b	1	36	R.I.
3.	hrvatski jezik	6.-8.c,d	1	36	G.N.
4.	matematika	8.a,b,c,d; 7.a,b; 6.a,b i 5.a	1	36	L.S.
5.	matematika	7.c,d i 6.a,b,c,d	1	36	Š.T.
6.	matematika	5.c,d i 8.c,d	2	72	A.D.
7.	engleski jezik	7. razred	1	36	K.N.
8.	engleski jezik	5-8 razred	1	36	S.I.
9.	engleski jezik	8. razred	1	36	A.K.
10	biologija	7 - 8. razred	1	36	B.H.
11	kemija	8. razred	1	36	M.S.
12	fizika	8. razred	1	36	B.I.
13	povijest	5.-8. razred	1	36	S.J.
	ukupno 5. – 8. razred		13	468	
	ukupno		29	1044	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI - IX	50
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX – VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom Škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8

7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručne voditeljice Glazbenog odjela

R. br.	Poslovi i radni zadaci
1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu
2.	Sudjelovanje u izradi ostalih planova (uređenje škole, nabava opreme i učila,)
3.	Zajedno s ravnateljem organizacija nastave
4.	Stručno – pedagoški uvid nad izvršenjem poslova i radnih zadataka učitelja
5.	Vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (završni ispiti, audicija)
6.	Sudjelovanje u Izradi izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju obrazovnih razdoblja
7.	Vođenje instrumentarija, nototeke i fonoteke
8.	Prisustvovanje aktivima, savjetovanjima, predavanjima
9.	Praćenje stručne literature
10.	Suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima

11.	Zajedno s ravnateljem suradnja sa školama Slavonije i Baranje i na razini RH te izvanškolskim ustanovama i institucijama
12.	Kulturna i javna djelatnost (zajedno s ravnateljem organiziranje koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija)
13.	Ostali poslovi sukladno Zakonu i općim aktima Škole

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Br. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX.-VI.	120
1.1.	<i>Analiza ostvarivanja plana i programa za školsku godinu 2020/21.</i>	IX.	10
1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</i>	IX.	40
	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u Školi - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja - Izrada plana i programa zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite - Sudjelovanje i izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga 		
1.3.	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima i Roditeljima</i>	VIII.-IX.	25
	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učenika u konfliktnim situacijama - Razgovor s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ili po vlastitoj procijeni - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - Suradnja sa psihologom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja sa defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja sa psihologom pri identifikaciji darovitih učenika - Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju 		
1.4.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u planiranju i programiranju redovne i izborne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju dopunske i dodatne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava - Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela i sata razrednika - Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja - Suradnja u planiranju i programiranju ostalih poslova i zadataka učenika - (zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita, kulturna i javna djelatnost, terenska nastava) - Planiranje praćenja nastave 	VIII.-IX.	25
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	IX. – VIII.	100
2.1.	Sudjelovanje u radu UV		10
2.2.	Sudjelovanje u radu RV		10
2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva RN i PN		10
2.4.	Suradnja s ravnateljem, defektologinjom, knjižničarem tajnicom i računovotkinjom u rješavanju tekućih problema Škole	IX. – VIII.	30
2.5.	Suradnja s CZSS-om, HZZO-om, MUP-om, MZOS-om, Upravnim odjelom za obrazovanje i šport, školskim dispanzerom i dr.		10
2.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		5
2.7.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		5
2.8.	Poslovi oko uvođenja novih programa i projekata "Sto ljudi, sto čudi" prevencija nasilja te uvažavanje različitosti kod djece i mladih	X. - V.	20
2.9.	Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana		
	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala		
3.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX. – VII.	900
3.1.	Rad s učenicima		380
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa psihologinjom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja s defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja s psihologom pri identifikaciji i savjetodavnom radu s darovitim učenicima te njihovom uključivanju u INA, IŠK - Posredovanje u rješavanju konfliktnih situacija 	IV. - VI.	15
		IX. – VI.	25
			40
3.1.1.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje		

	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja - Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja - Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketa (HZZ) - Prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima sa zdravstvenim teškoćama, posebnim obrazovnim potrebama, slabijeg socioekonomskog statusa - Radionice za učenike 8.r "Kamo nakon osnovne škole?" - Anketiranje učenika – ankete interesa, obrada anketa - Individualno informiranje i savjetovanje učenika - E-upisi učenika u srednje škole - Informiranje učenika putem promotivnih materijala i brošura HZZ- - Suradnja sa srednjim školama (posjeta, roditeljski sastanak) 	IX. – VIII.	70
3.1.2.	Radionice za učenike		
	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike 5.- Kako treba učiti - Radionice za učenike 7.- Problemi odrastanja - Radionice za učenike 8.- Prof. orientacija 	IX. – VI.	80
3.1.3.	pomoć u učenju		
	<ul style="list-style-type: none"> - Poučavanje učenika efikasnim strategijama učenja - Individualan rad s učenicima 5.-8. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju 	X. - V.	80
3.1.4.	Rad na odgojnim vrijednostima		
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima i razrednicima - Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime (po potrebi) - Organiziranje I vođenje Vijeće učenika - Suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela (po potrebi) - Sinteza analize odgojne situacije u odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera - Suradnja u provođenju školskog preventivnog programa protiv 	IX. – VI.	70
3.2.	Rad s roditeljima	IX. – VI.	80
3.2.1.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev samih roditelja ili drugih suradnika odgojno – obrazovnog procesa		
3.2.2.	Predavanje za roditelje 1. razreda "Polazak u prvi razred"		
3.2.3.	Predavanje za roditelje 8. razreda "E – upisi učenika u srednje škole"		
3.2.4.	Predavanje za roditelje 4. razreda "Prelazak iz 4. u 5. razred"		
3.3.	Rad s učiteljima	IX.-VI.	120
3.3.1.	Individualni i savjetodavni rad sa učiteljima		
3.3.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
3.3.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći novom razredniku, novopridošlom Učitelju		
3.3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja, - zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan škole. 		
3.4.	Nastava	IX. – VI.	210
3.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka 		
3.4.2.	Pripremanje posjeta nastavi		
3.4.3.	Praćenje kvalitete izvođenja nastave		

3.4.4.	Savjetodavni razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavu		
3.4.5.	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika		
3.5.	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika	IX. – V.	55
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji sistem. pregleda, cijepljenja i drugih pregleda - Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, prehrane, izvanučioničkog rada - Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika - Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo i socijalna skrb) - Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi) - Suradnja s vanjskim suradnicima u preventivnom program – ŠPP, Program protiv nasilja u školi 		
3.6.	Kulturna i javna djelatnost škole	IX. – VI.	115
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi) - Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole - Sudjelovanje u obilježavanju značajnijih datuma - Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učenike - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi) - Estetsko uređenje škole – tematski panoi, kutić za roditelje 		
4.	VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	X. – VIII.	170
4.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada		
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada nakon dopunskog rada, popravnih, razrednih i predmetnih ispita i sudjelovanje u istim po potrebi - Analiza realizacije dominantnih problema i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje - Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV i UV 		
4.2.	Sudjelovanje u provođenju samovrednovanje rada škole		
4.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja rada škole		
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII. god.	170
5.1.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Čitanje stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u školi - nazočnost, sudjelovanje u organizaciji - Sudjelovanje u radu str. skupova str. suradnika u gradu I županiji - Prisustvovanje na ŽSV (3 x god.) - Prisustvovanje seminarima organiziranim od strane AZOO, MZOS,... - Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole - Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina 		
5.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna pomoć učiteljima u ostavriplanu planova usavršavanja - Održavanje pedagoških radionica za učitelje 		
6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	X. – VIII. god.	164

	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole - Vođenje dokumentacije o osobnom radu - Uvid u imenike i dnevnike, plan rada izvanastavnih aktivnosti, evidencije dopunske i dodatne nastave, - Suradnja s knjižničarom - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature 		
6.1.	Upis i formiranje 1. razreda; Otišli i novopridošli učenici, Član školskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Testiranje učenika, izrada izvješća		
	OSTALI NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI POSLOVI		116
	UKUPNO:		1776

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari, plan nabave knjižnih naslova, planiranje kulturne i javne djelatnosti; – rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum; – pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti; – mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje; – izrada godišnjih izvještaja o radu knjižnice i knjižničara	24

Tijekom godine	<p>2. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice – razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika – upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje – poučavanje učenika informacijskoj pismenosti – organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja (informacijske i medijske pismenosti) – organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata, programa i aktivnosti – organiziranje radionica s nedovoljno zastupljenim temama za učenike – mentoriranje učenika u projektima za poticanje čitanja – posuđivanje knjižnične građe učenicima – provjeravanje brzine čitanja učenika nižih razreda (svibanj) – pripremanje učenika na samostalno korištenje građom i snalaženje u knjižnici – proces stvaranja knjižnično-informacijskog centra škole – organiziranje igraonica, turnira u društvenim igrama, kvizova, gledanja edukativnih i zabavnih emisija, animiranih filmova i sl. za vrijeme školske godine – razvijanje kompetencije cjeloživotnog učenja – zamjenjivanje učitelja i nastavnika u nastavi (iznimne situacije) 	800
Tijekom godine	<p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> – timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica – timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata – sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i izradi razvojnog plana Škole kad je u taj plan uključena djelatnost školske knjižnice – suradnja sa stručnim vijećima unutar škole – suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice – edukacija nastavnog osoblja – posjeta roditeljskim sastancima – pedagoški tim za Sigurnost djece na internetu – aktivnosti osmišljavanja i provođenja školskih projekata 	100

Tijekom godine	<p>4. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (planiranje) – pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća – razvoj i promicanje usluga koje knjižnica nudi – računalna obrada knjižnične građe – čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa – izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi s nabavom stručne literature i ostale građe za nastavu (oblikovanje zbirke) – narudžba i obrada knjižnične građe – zaštita knjiga – vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada) – izrada popisa novopridošle literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika (bilteni prinova) – izrada statističkih izvještaja o korištenju građe u knjižnici – izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura – pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe – objava novosti o zbivanjima iz života škole na web stranicama OŠ Mato Lovrak – organiziranje knjižničnog fonda po predmetima (stručna građa, nelektirni naslovi) i po razredima (lektirni naslovi) – rad na vidljivosti školske knjižnice (letci, brošure, web) 	558
Tijekom godine	<p>5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> – organiziranje kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodne priredbe, prigodni pano – obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture – organiziranje tribina, kazališnih predstava, predavanja i projekcija za učenike – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (školski projekti, Božićna priredba, Dan škole i sl.) – informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Novoj Gradiški i suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama – sudjelovanje u pripremi i realizaciji sportskih i kulturnih aktivnosti 	100

Tijekom godine	<p>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, metodike, didaktike, informatike; – Edukacije u virtualnim učionicama na Loomenu (Škola za život) – edukacija u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara – sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara Republike Hrvatske – sudjelovanje u radu Hrvatske udruge školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – ICT edukacije – Sigurnost djece na internetu – Informacijsko i medijsko opismenjavanje 	74
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> – OSTALI POSLOVI – sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća – organiziranje nabave i podjele udžbenika za sljedeću školsku godinu, tj. prikupljanje korištenih udžbenika na kraju tekuće školske godine – održavanje informatičke opreme (stolna računala, prijenosna računala, tableti) – web tim – povjerenik za zaštitu osobnih podataka – vođenje ŽSV-a školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – suradnja s voditeljima drugih ŽSV-a i višom savjetnicom Adelom Granić – školski odbor 	120
Ukupno		1776

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	<p>1. Neposredan rad s učenicima</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred - Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine <p>1.2. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u učenju, čitanju i pisanju, glasovno-govornoj komunikaciji i ponašanju - profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju - posebni individualni odgojno-obrazovni postupci - edukativna pomoć u svladavanju nastavnog programa učenicima s teškoćama u učenju - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima <p>1.3. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o primjerenom obliku školovanja - Teškoće u odrastanju - Rizike za razvoj problema u ponašanju - Probleme u ponašanju - podrška učenicima i učiteljima tijekom epidemije/pandemije COVID-19 <p>1.4. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti Školskog preventivnog programa 	910
Tijekom godine	<p>2. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p> <p>2.1. Učenici s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine <p>2.2. Upisi u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred 	50
Tijekom godine	<p>3. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</p> <p>3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</p> <p>3.2. Pripreme za neposredan rad</p> <p>3.3. Suradnja s ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 	476

	<p>Članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju <p>Učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika, pomoć i usmjeravanje pri izradi prilagođenih programa <p>3.4. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja - individualno savjetovanje - grupno savjetovanje - predavanja/radionice za roditeljske sastanke - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja <p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima, - CTR <p>3.6. Vježbenici i pomoćnici u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima - Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke - Koordinacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi te savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi 	
Tijekom godine	<p>4.Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovne organizacije</p> <p>Individualno</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature <p>Grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, radu Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu 	100
	<p>5.Sudjelovanje u projektima koje organizira nadležna jedinica lokalne samouprave, akademska zajednica i druge organizacije</p>	50

Tijekom godine	6.Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća - Nastavak provođenja projekta „ Sigurnost djece na internetu“ - Zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine - Pripreme za neposredan rad s učenicima - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole - Ostali administrativno statistički poslovi prema nalogu ravnateljice - Poslovi planiranja, obrade podataka 	100
Tijekom godine	7. Vođenje dokumentacije o radu <ul style="list-style-type: none"> - ustrojstvo i vođenje dnevnih događanja- dnevnik rada - vođenje učeničke dokumentacije- dosje učenika - socijalnopedagoške intervencije - izrada nalaza i mišljenja - izrada izvješća o učenicima - evidencija učenika s teškoćama u razvoju 	100
	UKUPNO	1776

5.6. Plan rada tajništva

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA U GODINI 2021/2022
Sadržaj rada
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara
- izrada prijedloga normativnih akata Škole
- izrada ugovora, rješenja, odluka
- upis u sudski registar Trgovačkog suda
- sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja i po potrebi sudjelovanje u njihovom pripremanju
- suradnja i izvješćivanje Radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad Škole
2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje molbi, obavješćivanje kandidata)

- vođenje personalne dokumentacije
- prijave i odjave ZMIO, HZZO, HZZ za zapošljavanje
- prijave upravi za financije Ministarstva
- izrada rješenja godišnjih odmora radnika
- vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea
- upis podataka o radnicima i radnim mjestima i njihovo ažuriranje u Registru zaposlenih u javnim službama
- vođenje sanitarnih knjižica
3. OPĆI POSLOVI
- narudžba dokumentacije za novu školsku godinu
- nabavka potrošnog materijala (uredski materijal, potrošni materijal za učitelje,)
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI
- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa
- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima
- izrađivanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima i izdavanje i prijemske svjedodžbe prijelaznica
- uvezivanje imenika i ostale dokumentacije
- organiziranje provođenja liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- pripremanje prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenog ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji
- izrada i dostava poziva sprijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora i Vijeća roditelja
- nepredviđeni poslovi na logoravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- tekući poslovi i ostali administrativni poslovi
- poslovi administratora imenika (CARNet i e-matica): održavanje popisa nastavnog i drugog školskog osoblja te učenika, održavanje osnovnih podataka o Školi i prostoru ...
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI
- pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na temelju javne ovlasti (poslovi u vezani za vođenje evidencije i dokumentacije o upisu i ispisu iz škole, ocjenjivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere, predmetni i razredni ispiti)
- priispisivanje javnih isprava (duplikata svjedodžbi.....) i potvrda postupaka sukladno odredbama Općeg upravnog postupka
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE
- komuniciranje i suradnja s drugim školama te nadležnim tijelima i ustanovama
- komuniciranje sa strankama (roditelji, učenici.....) i telefonska komunikacija

5.7. Plan rada računovodstva

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA U GODINI 2021/2022	
VRIJEME IZVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom
	vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te
	kontrola istih
prema nastanku poslovne promjene	Vođenje pomoćnih knjiga, tj. analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
	a) dugotrajna nefinancijska imovina po vrsti, količini i vrijednosti
	b) kratkotrajna nefinancijska imovina po vrsti, količini i vrijednosti
	c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
	d) vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja
	e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
Razdobljatijekom godine Rokovi dostave su: 10.04.,10.07., 10.09. tekuće i 31.01. za godišnje izvješće	Sastavljanje financijskih izvještaja
	a) Bilanca
	b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
	c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
	d) Izvještaj o obvezama
	e) Bilješke
mjesečno, tromjesečno i godišnje	Izrada financijskih planova
	a) Prijedlog financijskog plana i projekcija za trogodišnje razdoblje
	b) Operativni mjesečni planovi
	c) Tromjesečni financijski planovi
	d) Financijski plan na razini godine
	e) Rebalans godišnjeg financijsko plana
prosinao tekuće godine.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.
Veljača	Zaključivanje poslovnih knjiga.
svakodnevno	Praćenje likvidnosti.
3-4 puta mjesečno	Plaćanje obveza
	a) skeniranje ulaznih računa
	b) unos ulaznih računa sa podacima sa računa i kontiranje u programu Brodsko-posavske županije
	c) pregledavanje zahtjeva
	d) zaključivanje zahtjeva
obračun plaća vrši se mjesečnoobračunostalihnak nada vrši se nastankom prava radnika	Obračun plaća i ostalih naknada za radnike u sustavu COP-a
	a) osnovne plaće
	b) bolovanja na teret poslodavca
	c) bolovanja na teret HZZO-a
	c) smjenskog rada, prekovremenog rada i sl.
	d) posebnih uvjeta rada
e) izrada zahtjeva za refundaciju bolovanja	

	f) naknade za trošak prijevoza
	g) jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina
	h) obračun i isplata dnevnica i putnih troškova prema putnim nalogima
	i) dostava JOPPD obrazaca u e-poreznu
jednom mjesečno u Slavonski Brod, poslovi (b-d) svakodnevno	Blagajničko poslovanje
	a) odlazak po blagajnički maksimum u BPŽ
	b) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
	c) vođenje blagajničkog dnevnika
	d) uplata novca na žiro-račun BPŽ
po potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, poreznom upravom, HZZO-om
po potrebi	Praćenje zakonskih propisa
	a) putem stručne literature
	b) putem odlazaka na stručne skupove i seminare
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, radnika, ministarstva i županije, a vezani
	za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju o likvidnosti i stanju računa,
	izvješća za Županiju, Ministarstvo, Školski odbor)

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje izvješća za školsku godinu 2020./2021. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2021./2022. Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
XI	Izvješće o stanju sigurnosti u prvom obrazovnom razdoblju 2021.-2022.	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
I.	Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2021. Financijski plan za 2022. Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica

III.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine 2021./2022. Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	S a d r ž a j	Izvršitelji
1. tjedan IX.	Godišnje izvješće za 2020./2021. godinu Zaduženja učitelja u 2021./2022. godini Organizacija nastave u 2021./2022. godini Različito	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
4. tjed. IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma za 2021./2022. školsku godinu. Prijedlog usvajanja dežurstva učitelja Različito	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
4. tjed. XI.	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika Imenovanje povjerenstava za jednodnevne izlete Različito	Pedagoginja, ravnatelj,
2. tjed. XII	Školska natjecanja imenovanje povjerenstava Različito	ravnatelj,
2. tjed. I	Zdravstveni, socijalni i kulturološki uvjeti učenika Izvešće o radu u prvom obrazovnom razdoblju Različito	ravnatelj, pedagoginja
1. tjed. II.	Pripreme za obilježavanje Dana otvorenih vrata Pripreme za obilježavanje Dana škole Različito	ravnatelj, pedagog, učitelji
1. tjed. IV.	Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih	liječnik
3. tjed. IV.	Uvođenje novih tehnologija u proces učenja i poučavanja Različito	ravnatelj
2. tjedan VI.	Odluka o duljini trajanja dopunskog rada Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Različito	ravnatelj

1. tjed. VII.	Izvešće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
RV1 početak X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV2 2. tjedan I.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju - kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s poremećajima u ponašanju - Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 1. tjedan III.	Dan škole Problem negativnih ocjena i pomoć učenicima Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 4. tjedan IV.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno Učenici s teškoćama u učenju - kako mogu izbjeći dopunski rad	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 3. tj. VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 2. tj. VII.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada Upućivanje učenika na popravni ispit	razrednici, članovi vijeća
RV7 VIII.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja, razmatranje izvještaja o radu Škole, Školski kurikulum, te Plan i program rada za tekuću školsku godinu	Ravnateljica Predsjednik
1.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada Škole, Izvješće o stanju sigurnosti u prvom obrazovnom razdoblju 2019.-2020.	Predsjednik
4.	Analiza Školskog kurikuluma tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	Predsjednik
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rada škole, Školskog kurikuluma, Pravilnika o elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o pedagoškim mjerama	Pedagoginja, defektologinja
10.	Vijeće učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi, načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi	Vijeća učenika
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava, INA, IŠA)	Predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima, kulturnim aktivnostima škole, organiziranju izleta	Vijeća učenika
tijekom godine	Poticanje vršnjačke pomoći kao oblika posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog usavršavanja u školskoj godini 2020./2021.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Predmetna stručna vijeća u školi
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
eTwinning	svi učitelji	rujan	5
Kako uspješno učiti u online okruženju	svi učitelji	siječanj	10
Socijalne vještine - Komunikacija	svi učitelji	siječanj	5
Učenici s teškoćama u redovitom školskom sustavu	svi učitelji	travanj	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji MZO- i Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2021./2022. školsku godinu i prema materijalnim mogućnostima škole.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI		
VREMENIK	Školska godina 2020.-2021.	
DATUM	DOGAĐAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
6. rujna	Svečanost prijema prvašića	I.F.G., Ž.Z.I., I.M. I.A.Đ.
12. rujna	Zaziv Duha Svetoga za početak šk. godine	E.L.J., A.P. M.V.
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	J.J.
2. listopada	Međunarodni dan nenasilja	S.O.J.
4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	I. F. G., D.I., I.M.
5. listopada	Svjetski dan učitelja	N.G., I.F.G.
5. – 10. listopada	Dječji tjedan	V.L., I.Š., N.D.
8. listopada	Dan hrvatskog sabora	J.S.
9. - 24. listopada	Europski tjedni programiranja	M.R
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	B. K.
15. listopada	Dan bijelog štapa	B.K.
11. listopada	Međunarodni dan djevojčica	V.L.
15. listopad- 15. studeni	Akcija "Solidarnost na djelu"	A.P., J.J.
15. listopada – 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige	V.Š., N.G., , B.G.(Š.I.), I.F.G.

18. listopada	Dan kravate	I. B., D. M.
20. listopada	Svjetski dan jabuka	D. M.
24. listopada	Dan školskih knjižnica	V. Š.
22. listopada	Dan hrane, Dan kruha	E.LJ., I.Đ., I.A.Đ., A.P., M.V., Ž.T., N.D.
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	B.G. (Š.I.)
31. listopada	Svjetski dan štednje	I. F. G.
1. studenog	Svi sveti	M.V., I.F.G.
9. studenog	Dan izumitelja	S.O.
8. - 12. studenog	Međunarodno natjecanje iz informatike Dabar	V.Š., Đ.T., M.R.,
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	J.J., S.O.J., M.J.Š., H.B.
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	J.S., I.Đ., N.G. I.R. N.D., I.A.Đ., B.G.(Š.I.)
20. studenog	Svjetski dan djece, Međunarodni dan dječjih prava	V.L.
prosinca	Advent Adventski kalendar	I.A.Đ., A.P., D.M.
1. prosinca	Došašće-mala djela velike ljubavi	
3. prosinca	Dan osoba s posebnim potrebama	M.J.Š.
Prosinac 2020.	Večer matematike	D. M., Ž.T., I. A. Đ.
6. prosinca	Sveti Nikola	I.Đ., I.A.Đ., A.P., B.G.(Š.I.)
13. prosinca	Sveta Lucija	I.B., I.Š.
19. prosinca	Dan protiv plastičnih vrećica	Đ.T., I.S.S.
22. prosinca	Božićna priredba	E.LJ., A.P., M.V., Ž.T.
22. prosinca	Božićni koncert	J.G.
23. prosinca	Božićna prodaja - Zadruga	I.S.S.
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	Ć.S.M.
28. siječnja	Dan zaštite osobnih podataka	V. Š.
2. veljače	Međunarodni dan zaštite močvara	S.M.
8. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Tim Pet za net
11. - 14. Veljače	Valentinovska pošta	S.O.J., S.J.
14. veljače	Valentinovska prodaja - Zadruga	I.S.S.
28. veljače	Koncert pod maskama	H.H.
14. veljače	Valentinovo u PŠ Ljupina	I.Đ.
15. veljače	100-ti dan škole	I.Š.
2. ožujka	Korizma	E.LJ. A.P.
22. veljače	Dan materinjeg jezika – kviz 1. razredi	R.M.Š.
23. veljače	Dan materinjeg jezika – kviz2. razredi	I.M.
24. veljače	Dan materinjeg jezika – kviz 3. razredi	K.Š.

21.-25. veljače	Dan materinjeg jezika	V. Š.
25. veljače	Dan materinjeg jezika – kviz 4. razredi	
22. veljače	Dječji pokladni dan	V.L.
15. veljače	Poklade	J.J., Ž.T.I.Đ., I.A.Đ., I.B., I.Š., R.M.Š., N.D., B.G.(Š.I.)
23. veljače	Dan ružičastih majica	D. M., S. O. J.
3. i 14.ožujka	Svjetski dan matematike i Pi Day	D. M., I. B.
ožujak	Međunarodno matematičko natjecanje Klokani bez granica	D. M., I. B.
19. ožujka	Josipovo – Dan očeva	E.LJ, A.P., K.Š
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja	V.Š.,
21. ožujka	Dan djece s Down sindromom Svjetski dan šuma	I.B., I.Š. I.A.Đ., I.Đ.
24. ožujka	prvi pljesak	V.F., M.V.
25. ožujka	Dan škole	I. F. G., R.I. I.Š., I.B.
2. travnja	Dan dječje knjige	V.Š., V.L.
5. travnja	Uz Dan dječje knjige - Projekt "Književni most"	I.F.G., V.Š.
13. travnja	Uskršnja prodaja - Zadruga	I.S.S.
17. travnja	Uskrs	E.LJ., A.P., M.V. B.G.(Š.I.)
22. travnja	Dan planeta Zemlje	B.V. M.Č.S.
22. travnja	Dan hrvatske knjige	V.Š., N.G., I.F.G., V.L.
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava - Noć knjige	V. Š.
svibanj 2021	Festival matematike	T.Š., D.A.
1. svibnja	Svibanj- Marijin mjesec	M.V., A.P.
1. svibnja	Međunarodni praznik rada	Ć.S.M.
8. svibnja	Majčin dan	A.P., K.Š., B.G.(Š.I.)
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	I.Š.
24. svibnja	Europski dan parkova	Đ.T.
16. lipnja	Završni koncert	A.O.
20. lipnja	Vrtna zabava	I.A.Đ.
21. lipnja	Zahvala za kraj školske godine	A.P., M.V.

8.2. Plan Glazbenog odjela

Tijekom šk. godine 2021./2022. planiraju se:

- a) javna predavanja
 - predavanja i produkcije u gradskim osnovnim školama tijekom cijele školske godine
 - stručna predavanja roditeljima i učenicima kod internih produkcija u glazbenoj školi (upoznavanje s instrumentom, stručnim predmetima, prezentacija stečenog znanja)
- b) natjecanja
 - natjecanja i smotre prema rasporedu
 - državna natjecanja prema postignutim rezultatima na regionalnim natjecanjima po zonama
 - međunarodna natjecanja prema raspisanim natjecanjima
- c) Obilježavanje blagdana
 - Dana Grada i Župe BZBDM (prosinac 2021.)
 - Božićni koncert za roditelje i građane (prosinac 2021.)
- d) Ostali oblici
 - Interne produkcije (1 po obrazovnom razdoblju - po odjelima)
 - Koncert pod maskama (veljača 2022.)
 - Prvi pljesak (ožujak 2022.)
 - Tradicionalni završni koncert učenika glazbene škole - na kraju šk. godine, lipanj 2022.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. obrazovno razdoblje	Rujan – ZUBNE PUTOVNICE, VI.r. skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice (cijepjenje protiv hepatitisa B -1. doza, samo za učenike koji nisu procijepjeni u predškolskoj dobi) - VIII. Cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dj. paralize i sistematski pregled vezan uz prof. orijentaciju, podjela obrazaca za HPV cijepjenje - III. r. skrining vidne oštine i vida na boje, skrining rasta i razvoja Listopad – VI. r. druga doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralježnice, prikupljanje ZUBNIH PUTOVNICA - VIII. r. cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dj. paralize III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine	Služba za školsku i adolescentnu medicinu

	Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom Sistematski pregled VIII. razred Studenj, prosinac – III.r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine za niže razrede Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	
II. obrazovno razdoblje	Siječanj, veljača i ožujak – sistematski pregledi za V. i VIII.r Travanj – VI.r. cijepljenje protiv hepatitisa B – 3.doza i kontrolni pregled kralježnice Od veljače do lipnja – pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole	Služba za školsku i adolescentnu medicinu
TIJEKOM GODINE		
	Pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled prema redoslijedu i odredbama za dvadesetak djelatnika

8.5. Školski preventivni programi i program protiv nasilja u školi

Voditelj /i ŠPP: S.O.J., prof. pedagogije

Školski preventivni programi - svrha ovog programa je prevencija ovisnosti o alkoholu, cigaretama, drogi i drugim suvremenim oblicima ovisnosti. Podići razinu svijesti učenika, učitelja, roditelja i opće javnosti za pitanja koja se odnose na zlouporabu sredstava ovisnosti. Edukacijom učenika i roditelja prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima, te smanjiti pojavu rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program je dokument u kojem se koordiniraju i objedinjuju sve predviđene aktivnosti i nositelji, kako bi djelovanje bilo što učinkovitije.

Program protiv nasilja u školi - svrha ovog programa je prevencija nasilja u školi i povećanje sigurnosti učenika, učitelja. Razvijati pozitivne i prihvatljive oblike ponašanja među vršnjacima. Edukacijom učenika prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima. Smanjiti pojavu rizičnih ponašanja. Nastavak UNICEF-ova projekta „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“

PROCJENA STANJA I POTREBA: U suvremenom društvu uočava se porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, kao što su problemi u ponašanju, vršnjačko nasilje, ovisnosti, utjecaj medija na pojedinca. Škola ima važnu ulogu u prevenciji i edukaciji učenika o štetnim posljedicama raznih vrsta ovisnosti na zdravlje pojedinca. Dobra školska klima doprinosi pozitivnom razvoju svakog pojedinca, jačanju samopouzdanja te promicanju zdravih stilova života učenika. Školsko okruženje može dati značajan doprinos podršci djeci, mladima, obiteljima. Škola i svi društveni činitelji obavezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA: Prevencija ovisnosti, pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, učenje socijalnih vještina, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje, poticanje sustava podrške u obitelji, školi, zajednici

AKTIVNOSTI:

Aktivnost	Razred	Nositelj
Povećanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog nasilja (dobra organizacija škole- dežurstvo nastavnika, komunikacija s roditeljima, dogovaranje razrednih pravila, kućni red škole)	1.-8. razredi	Svi učitelji i ostali djelatnici Kontinuirano
Tematske aktivnosti: Obilježavanjem značajnih datuma, izložba radova, kreativne radionice	1.-8. razredi	Svi učitelji, stručni suradnici
Prevencija ovisnosti – prevencija korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih)	1.-8. r.	Učitelji, stručni suradnici
Komunikacijske i socijalne vještine	1.-8. r.	Razrednici
Pubertet i problemi odrastanja	5. r.	Učitelj prirode, šk. Liječnik
Prevencija i alternativa	6. r.	Djelatnici MUP-a (prema dogovoru)
Anketni upitnik o pojavi vršnjačkog nasilja među učenicima	5.r.	Stručni suradnici
Projekt Tisuću ljudi, tisuću ćudi	3,4, 7.,8. r.	Pedagoginja, soc.pedagoginja, V.L. N. G. I.Š. H. B.
Mobitel -prijatelji i neprijatelji u džepu	7.r	Pedagoginja, Soc. pedagoginja
Sigurnost djece na internetu: Dobre i loše strane digitalnog doba	7.8. r.	Razrednici
Projekt „Zdrav za 5“	7.8.	Predstavnici MUP-a i MZOS (prema dogovoru)
Kvalitetna organizacija slobodnog vremena „Sportom do zdravlja“	1.-8.	Učitelji TZK, učenici
Sandučić povjerenja	1.-8.	Stručni suradnici
Povećanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog nasilja (dobra organizacija škole- dežurstvo nastavnika, komunikacija s roditeljima, dogovaranje razrednih pravila, kućni red škole)	1.-8. razredi	Svi učitelji i ostali djelatnici Kontinuirano
Tematske aktivnosti: Obilježavanjem značajnih datuma, izložba radova, kreativne radionice	1.-8. razredi	Svi učitelji, stručni suradnici

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnost i kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultati i učink) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
2. Projekt: Sigurnost djece na internetu "Pet za net"	Europski projekt	4., 6.	50	Učitelji	10
...					
OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnost i kratak opis, ciljevi (može se sažetak program postaviti u prilogu)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Cjelovita kurikulumna reforma	Europski projekt	1-3, 5-7	460	Učitelji	Prema planu

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	Roditelji	Kontinuirano	Pedagoginja Soc. pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
MAH 2 "Prevenција i alternativa"	Roditelji učenika 6.r.	U Mjesecu borbe protiv ovisnosti	Kontakt policajci
Smjernice na početku nove šk. godine (epidemiološke mjere, online nastava, praćenje i vrednovanje učenika)	Roditeljski sastanci od 1. do 8.r.	1	Ravnateljica, Stručni suradnici
Prof. orijentacija: Izbor zanimanja, upis učenika u srednje škole	Roditeljski sastanci 8.r.	1	Pedagoginja
Pravila ponašanja u školi i posljedice neprihvatljivog ponašanja	Roditelji učenika 1.-4. r.	1	Učitelji
Pubertet	Roditelji učenika 5.r.	1	Stručni suradnici

Edukacija roditelja za odgovorno roditeljstvo	Roditelji učenika 6.r.	Kontinuirano	Stručni suradnici
------------------------------------------------------	---------------------------	--------------	-------------------

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima o potrebama i problemima učenika	Odgojno-obrazovni djelatnici	kontinuirano	Stručni suradnici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - naziv radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjera u cilju zaštite prava učenika	Učiteljsko vijeće	Prema planu	pedagoginja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Prof. informiranje i usmjeravanje učenika o izbor ubudućeg zanimanja	Učenici 8. razr.	Tijek. god.	Pedagoginja, Služba za prof. informiranje i Savjetovanje
Djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovnoj nastavi	Učiteljsko vijeće	Tijek. god	Stručni suradnici

8.6. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i osnove građanskog odgoja

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava određuje se kao proces stjecanja znanja, razvijanje vještina, usvajanje vrijednosti o dostojanstvu pojedinca koje

se temelji na poštivanju i zaštiti općih ljudskih prava i sloboda

Ostvarivanje programa:

- interdisciplinarno, kroz sve predmete gdje postoje programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, preko SRO, izborne nastave, INA, projekti

Rad s učenicima:

- provodimo tematske aktivnosti o odg. i obraz. za ljudska prava, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranjem pedagoških radionice:
 - 21.9. – Međunarodni dan mira
 - 10. mj. – obilježiti Dječji tjedan
 - 24.10.- Dan UN
 - 20.11. – Konvenciju o pravima djeteta
 - 25.11. - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (na satu povijesti)
 - 10.12. - Dan prava čovjeka (sat razrednika, dječji forum),

Aktivnosti	Način realizacije	Nositelj aktivnosti	vrijeme
„Zdravi koraci“ – EU tjedan kretanja	Planinarenje, učenici od 5. – 8. razreda	Škole, DND i GSS	9.,10.mj.
Međunarodni dan MIRA	Plakat, pjesma: Mir,Mir	učitelji, učenici RN DF	21.9.
Susreti DGV-a Hrvatske	Edukativne radionice	Članovi DGV	4.-5.10.
Obilježavanje Dječjeg tjedna	poruke djece odraslima	učenici RN, DF	5.-11.10.
Međunarodni dan djevojčica	Plakat, poruke	DF	11.10.
DAN UN	plakat, prezentacija u holu	DF	24.10.
Susret DF Hrvatske	Prema planu	DF	Tijek. god.
Konvencije o pravima djece	Edukativni kviz o pravima djece, kreativna radionica,	DF, učenici	20.11.
Uz Dan grada	svečana sjednica u vijećnici	Dječji forum i DND	12.mj.
Dan prava čovjeka	plakati, radionica : I riječi mogu boljeti	1.-8. razr. razrednici	10.12.
Sigurnost djece na internetu	Na satu razrednika, predavanja, radionice	1.-8. razr.	tijek. god.
Moja prava - moje dužnosti	radionica, SRO	1.-8. razr.	tijek.god.
Koliko razumijemo i uvažavamo jedni druge	Radionice	1.-8. Razr.	tijek.god.
Odgovornost za ponašanje	radionica, SRO	4.,5.,6.r.razrednici	„ „
Poštujmo različitosti	radionica, SRO	1.-8. r. razrednici	„ „
Uz Dan planeta Zemlje	ekološka radionica	Dječji forum i razrednici	22.04.
Međunarodni dan obitelji	Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	1.-4.r.	15. 5.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNOST RADOVA	RADOVI NA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
GRAĐEVINSKO- OBRTNIČKI RADOVI	Izmjena unutrašnje stolarije	50 000 kn	50 000 kn	
	Bojanje učionica i hodnika	110 000 kn	100 000 kn	PŠ Ljupina 10.000 kn
	Brušenje i lakiranje parketa učionica	110 000 kn	110 000 kn	20.000 PŠ Ljupina
INSTALACIJE GRIJANJA, VENTILACIJE, KLIMATIZACIJE	Izmjena dijela instalacija za grijanje, ugradnja klima uređaja na učionicama	30 000 kn	30 000 kn	
UKUPNO		320,00 kn	290,00 kn	30,000 kn

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	Računala 5 kom	15.000,00	15.000,00
2.	Interaktivni monitori 3 kom	40.000,00	40.000,00
3.	Fotokopirni uređaj	10.000,00	10.000,00
4.	Klima uređaji 5 kom	30.000,00	30.000,00
5.	Opremanje vanjskih športskih terena i prostora	35.000,00	35.000,00
6.	Oprema za kabinet: kemija, fizika, biologija, teh, kultura	75.000,00	75.000,00
7.	Samohodna kosilica – strižna kosa	20.000,00	20.000,00
UKUPNO:		225.000	225.000

KLASA: 602-02/21-02/05
URBROJ: 2178/15-02-21-01

U Novoj Gradiški, 30. rujna 2021.

Na temelju članka 118., stavka 2., podstavka 5., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714), Školski odbor Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška donosi na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine Godišnji plan i program rada za 2021./2022. godinu. Isti je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća 28. rujna 2021. godine, te razmatran na sjednici Vijeća roditelja 30. rujna 2021.

Ravnateljica:
Vesna Lončar-Cindrić, dipl. informatičar

Predsjednik Školskog odbora:
Igor Samac, dipl. učitelj s
programom iz engleskog jezika